

L'ENTRETIEN DE DELEGATION

CHECKLIST	
Expliquer le contexte général dans lequel s'insère la tâche et les bénéfices personnels	
Motivez	
Expliquez les détails	
Discuter des ressources	
Donner du pouvoir de décision et d'autorité	
Etre précis sur les résultats escomptés	
Se mettre d'accord sur les dates butoir et les livrables	
Fixer des entretiens de feedback réguliers	

La conversation initiale doit avoir lieu en tête-à-tête et ne doit pas être précipitée. Si vous tentez de déléguer une tâche alors que vous êtes pressé, le risque de malentendu ou d'erreur est plus élevé.

Expliquez ce qui doit être fait et le résultat souhaité. Répondez aux questions suivantes:

- **Qui**
 - ✓ Pourquoi les avez-vous choisis pour accomplir cette tâche?
- **Quoi**
 - ✓ Que voulez-vous qu'ils fassent? Cela doit être expliqué de manière aussi détaillée que possible.
- **Quand**
 - ✓ Quand la tâche doit-elle être terminée?
 - ✓ Quand doivent-ils faire le point avec vous?
 - ✓ Y a-t-il des échéances à atteindre lors de chacun de ces contrôles?
- **Pourquoi**
 - ✓ Pourquoi déléguez-vous cette tâche?
 - ✓ Pourquoi cette tâche doit-elle être accomplie?
 - ✓ Quel est l'impact de la réalisation de cette tâche sur l'équipe et l'entreprise?
 - ✓ Quels sont les risques encourus si la tâche n'est pas accomplie?
- **Comment**
 - ✓ Comment la tâche doit-elle être accomplie?
 - ✓ Y a-t-il des instructions spécifiques à suivre? Cela dépendra de leur expérience, de leurs compétences et de leurs antécédents en termes de discernement et de prise de décision.
 - ✓ Dans quelles situations faut-il vous consulter ou vous informer? Quelle est l'autorité dont ils disposent pour prendre des décisions
 - ✓ Y a-t-il des ressources disponibles telles que de l'argent, des équipements, des consultants externes, des dirigeants, etc. pour accomplir la tâche?
- Demandez à l'employé de vous répéter ce que vous lui demandez de faire.
- Obtenez l'engagement de l'employé qu'il est prêt et capable d'assumer la responsabilité de la tâche que vous lui avez confiée.
- Demandez-leur s'ils ont des questions ou des craintes. Dites clairement que vous préférez qu'ils viennent vous voir pour poser des questions plutôt que d'essayer de faire cavalier seul ou de s'inquiéter de vous «déranger ».