

LA METHODE DU BRAINSTORMING

Les étapes du brainstorming

1- Préparation

Constitution du groupe : le premier rôle de l'animateur est de construire un groupe de travail efficace et pertinent.

Efficace de par un nombre maxi de participants, ouverts à la discussion, qui oscille entre 5 et 10 personnes ; et pertinent par un choix de collaborateurs possédant des angles de vue contrastés. Que ce soit par des métiers, des expertises ou encore des positions hiérarchiques différents. Attention pour ce dernier point : soyez attentifs à ce que les liens hiérarchiques ne soient pas un frein à l'expression de certains. Cette diversité est importante pour obtenir une richesse d'idées.

Choix de l'environnement et des outils : la salle et sa disposition doivent favoriser les échanges et créer une atmosphère détendue. Vidéos projecteur, paperboard... Réfléchissez bien aux outils à utiliser pour noter les idées (post-its, etc)

2- Définition de la question de départ- phase de cadrage

Objectif : s'assurer que tous **les participants sont d'accord sur le problème à résoudre ou la question à travailler** , et que chacun possède le même niveau d'information.

L'animateur fixe, en accord avec le groupe, **le périmètre de la recherche d'idées** et le **temps alloué** pour cette phase.

3- Recherche d'idées - la phase de production

C'est la phase créative à proprement parler. **Le but est que chacun émette ses idées telles qu'elles lui viennent à l'esprit.** La censure n'est pas de mise, ni le jugement. Seule compte la spontanéité ; Tout le monde est au même niveau, plus de hiérarchie, ni de services...

Un point intéressant dans cette méthode est l'effet d'entraînement induit. Une nouvelle piste en attire une autre, et ainsi de suite.

Même si l'objectif est de produire un maximum d'idées, **l'animateur doit vérifier que tout est compris** , quitte à demander de reformuler une proposition peu claire.

L'animateur encourager les participants introvertis à s'exprimer en cadrant les plus bavards, sans les bloquer : Créez un environnement détendu et stimulant et noter les idées au fur et à mesure qu'elles sont émises.

La phase débute par le rappel (voire l'affichage) des règles à respecter : ne pas s'autocensurer, ne pas critiquer les autres, maintenir un rythme soutenu, s'appuyer sur les idées déjà émises.

4- Classement/filtrage des idées et sélection des solutions

Une fois que les idées sont couchées sur le papier, vient la phase de rationalisation.

Regroupez par analogie pour créer des "méta" idées, supprimez les quasi-doublons, éliminez des plus farfelues, etc.

Définissez ensuite des critères d'appréciation pour déterminer quelles sont les idées les plus intéressantes à travailler.

Ce qu'il ne faut pas faire

- **Critiquer l'avis des autres** : le processus collectif et la dynamique risquent d'être annihilés, chacun faisant attention à ce qu'il va dire..
- **Couper le flux de la phase créative par un début de réflexion ou de classement.** Les idées doivent pouvoir apparaître sans contraintes.
- **Éliminer d'emblée les idées farfelues** : ce sont celles à l'origine de vraies innovations
- **Travailler sur un problème trop large** : les propositions vont fuser dans tous les sens et le temps imparti ne suffira pas pour apporter des réponses claires à la question de départ.